



GEMEENTE TERVUREN

Reglement ter ondersteuning van straat-, wijk- en buurtfeesten

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het gecoördineerde decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid;

Gelet op de meerjarenplanning en BBC 2013-2019, inzonderheid ACT-103;

Gelet op het positief advies van het bestuur van de Cultuurraad van 26 november 2014;

Gelet op de jaarlijkse subsidie van 1 euro per inwoner voor de ondersteuning van initiatieven ter bevordering van gemeenschapsvorming;

Overwegende dat de Memorie van Toelichting bij het decreet Lokaal Cultuurbeleid 'gemeenschapsvorming' definieert vanuit verschillende invalshoeken;

Overwegende dat bij de definitie sterk rekening moet gehouden worden met de lokale realiteit;

Overwegende dat de BBC-meerjarenplanning de invoering van een ondersteuning voor straat-, buurt- en wijkfeesten voorziet in 2014 om toe te passen vanaf 2015;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1. Algemene bepalingen

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt onder de hierna vermelde voorwaarden een gemeentelijke financiële of indien gewenst logistieke ondersteuning verleend aan activiteiten die tot doel hebben de sociale contacten binnen een straat, wijk, buurt (of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan) te bevorderen. Hierbij is het de bedoeling bestaande initiatieven te ondersteunen en nieuwe te bevorderen.

Artikel 2. Doelgroep

- §1. Elk straat-, buurt- of wijkcomité of elke bewonersgroep of vereniging met als hoofddoel de sociale contacten in de buurt te bevorderen door de organisatie van een straat-, buurt- of wijkfeest kan één maal per kalenderjaar een beroep doen op dit reglement
- §2. Onder een straat-, buurt- en wijkfeest wordt verstaan: elke activiteit die het buurtleven opwaardeert en ontmoeting stimuleert.
Uitgesloten zijn privéfeesten, familiefeesten, feesten van vzw's, horecazaken, vennootschappen of verenigingen met een ander hoofddoel dan het bevorderen van de sociale contacten binnen een buurt, activiteiten met winstoogmerk, schoolfeesten en feesten met een politiek, religieus of filosofisch karakter

Artikel 3. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor ontvangst van deze ondersteuning dient het initiatief te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het straat-, buurt- of wijkfeest vindt plaats op het grondgebied van de gemeente Tervuren en richt zich tot **alle** inwoners van minstens één volledige straat of straatgedeelte met minimum 20 geografisch gegroepeerde en geregistreerde huisnummers (tenzij ingeval één volledige straat minder dan 20 huisnummers telt).
- iedere inwoner van het afgebakende gebied is welkom op het feest en dient er een uitnodiging voor te ontvangen.
- de leden van het organiserend comité zijn woonachtig in de betrokken straat, wijk, buurt of afgebakend gedeelte ervan.
- het straat-, buurt- of wijkfeest kan plaatsvinden op privéterrein alsook op de openbare weg. In het laatste geval is de organisator ertoe gehouden tijdig de nodige aanvragen te doen voor het afsluiten van de betrokken straat /straten
- er wordt door de organisator een verzekering afgesloten voor het feest

Artikel 4. Aanvraagprocedure

- §1 De aanvraag tot ondersteuning dient door het organiserend comité **uiterlijk 6 weken** voor de datum van de activiteit ingediend te worden bij het gemeentebestuur van Tervuren. Dit gebeurt op het daartoe bestemde aanvraagformulier opgenomen in **bijlage I** bij dit reglement, opvraagbaar bij de dienst Vrije Tijd, Markt 7B, 3080 Tervuren, via vrijetijd@tervuren.be of downloadbaar op de website www.tervuren.be. Dit aanvraagformulier dient volledig en correct te worden ingevuld in het Nederlands. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot terugvordering van de gehele of een deel van de principieel toegekende som.
- §2 De aanvragen worden behandeld in volgorde van de datum van indienen.
- §3 Indien de activiteit gewijzigd wordt of niet kan doorgaan, deelt het organiserend comité dit onmiddellijk mee aan de dienst Vrije Tijd.
- §4 Het college van burgemeester en schepenen verleent **binnen de 3 weken** na de datum van ontvangst van het geldige aanvraagformulier en na advies van respectievelijk de dienst Vrije Tijd en de dienst Werken in Eigen beheer al dan niet zijn principiële goedkeuring aan de financiële of logistieke ondersteuning van de activiteit.

Artikel 5. Doel van de financiële ondersteuning (subsidie)

- §1 De subsidie beoogt de financiële ondersteuning van de basisorganisatiekosten die rechtstreeks verband houden met de activiteit.

Niet limitatief wordt onder 'basisorganisatiekosten' verstaan: : materiaalkosten zoals huur frigo's, gasvuren, toebehoren keukenmateriaal, kosten voor aanmaak van affiches, flyers, uitnodigingen, versieringen, uitkoopsommen, verzekeringen, ... met uitzondering evenwel van kosten voor aankoop van geschenken, voedsel, drank, vervoerskosten of onkosten voor het verhuren van eigen materieel door particuliere personen (al dan niet wonend in de straat, wijk of buurt waarop de aanvraag betrekking heeft of behorend tot het organiserend comité)

- §2 De ondersteuning bedraagt **maximaal 200 EUR**.
Indien het feest meer dan 100 deelnemers telt, wordt dit verhoogd tot **maximaal 300 EUR**.

In dit geval dient de volledige namenlijst na afloop van het evenement te worden bezorgd.

- §3 Deze tegemoetkoming kan niet méér dan de effectieve kosten bedragen noch gecumuleerd worden met andere gemeentelijke subsidies of toelagen voor dezelfde activiteit. Indien bij meerdere instanties/overheden een subsidie/toelage bekomen wordt voor hetzelfde initiatief, mogen de verantwoordingsstukken slechts éénmaal ingebracht worden.
- §4 Het organiserend comité verbindt er zich toe al de toepasselijke wettelijke en administratieve voorschriften na te leven (politierglementen, taksen, SABAM, billijke vergoeding, signalisatie, verzekeringen, e.a.).
- §5 Het gemeentebestuur draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de organisatie en kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden.
- §6 De financiële tegemoetkoming wordt via overschrijving ontvangen na beoordeling van de bewijsstukken bedoeld in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 6. Verantwoordingsstukken en uitbetaling van de financiële tegemoetkoming

§1 Met het oog op de uitbetaling dienen **uiterlijk 2 maanden na de datum van het evenement** volgende verantwoordingsstukken aangetekend of tegen ontvangstbewijs bezorgd te worden aan de gemeente Tervuren, Dienst Vrije Tijd, Markt 7B, 3080 Tervuren

- de onkostennota bedoeld in **bijlage II** van dit reglement, opvraagbaar bij de dienst Vrije Tijd, Markt 7Bb, 3080 Tervuren, via vrijetijd@tervuren.be of downloadbaar op de website www.tervuren.be met daarbij gevoegd de facturen/onkostennota's die betrekking hebben op de organisatie alsook de originele betalingsbewijzen

De initiatiefnemers verklaren hierbij dat deze verantwoordingsstukken uitsluitend aangewend worden met het oog op de subsidies via dit subsidiereglement.

- relevante documenten die de georganiseerde activiteit aantonen (niet limitatief: uitnodiging, affiche, flyer, enkele foto's van het evenement e.d.)

§2 De uitbetaling gebeurt op het door het organiserend comité opgegeven rekeningnummer **binnen de 3 weken** na de datum van **ontvangst** van de geldige verantwoordingsstukken, na beoordeling en advies van de dienst Vrije Tijd.

§3 Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om de conform artikel 4 §4 principieel goedgekeurde financiële tegemoetkoming in te trekken indien het organiserend comité de gevraagde verantwoordingsstukken niet binnen de in §1 vastgelegde termijn overmaakt of indien onregelmatigheden geconstateerd werden.

Artikel 7. Logistieke ondersteuning

§1 Het organiserend comité kan ervoor kiezen om de financiële ondersteuning om te zetten in een gemeentelijke **logistieke** ondersteuning van de activiteit. Hiertoe is een **basispakket** ter beschikking bestaande uit :

- o max. 2 bakken van 50 klapstoelen
- o max. 20 tafels
- o max. 2 partytenten,

door de organisator op te halen bij de dienst Werken in Eigen Beheer, Oppemstraat 61, 3080 Tervuren. Hiervoor wordt hen een aanhangwagen ter beschikking gesteld.

§2 Ook in dit geval zijn artikel 5 §4 en 5 §5 van dit reglement van toepassing.

§3 Ophalen van dit materiaal is enkel mogelijk op weekdays en mits voorafgaande afspraak met de dienst Werken in Eigen Beheer.

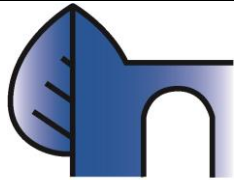
- §4 Gebruik van het basispakket materiaal met aanhangwagen gebeurt tegen betaling van een waarborg van 200 EUR. Deze waarborg wordt niet of slechts gedeeltelijk terugbetaald indien de ter beschikking gestelde materialen van de dienst WEB niet in goede staat (kapot, extra vuil, ...) of niet tijdig worden teruggebracht. Het materiaal kan 3 dagen vóór de activiteit worden opgehaald en tot 3 dagen na de activiteit worden teruggebracht in overleg met de dienst Vrije Tijd.
- §5 De beschikbaarheid van het materiaal is niet gegarandeerd. Indien niet ter beschikking blijft het voor het organiserend comité mogelijk om gebruik te maken van de subsidie, die wel gegarandeerd blijft.

Artikel 8. Controle en sancties

- §1 Controle op de naleving van dit reglement en op de juistheid van de in het aanvraagformulier opgegeven activiteit kan op verzoek van het college van burgemeester en schepenen op ieder ogenblik worden uitgeoefend door een afgevaardigde van de dienst Vrije Tijd. Vastgestelde afwijkingen van de aanvraag kunnen leiden tot de uitsluiting van de organisatie voor de financiële ondersteuning voor het betreffende kalenderjaar.
- §2 Verzet door het organiserend comité tegen de uitoefening van deze controle kan eveneens leiden tot de uitsluiting voor de financiële ondersteuning voor het betreffende kalenderjaar.
- §3 Het college van burgemeester en schepenen beslist ingeval van betwistingen telkens na advies van de dienst Vrije Tijd.

Artikel 9. Slotbepalingen

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement met ingang van 1 april 2015. De werking ervan zal na het eerste jaar geëvalueerd worden.



Tervuren
VERRASSEND VEELZIJDIG

Reglement straat-, buurt en wijkfeesten
BIJLAGE I - AANVRAAGFORMULIER ONDERSTEUNING

Gelieve dit aanvraagformulier uiterlijk 6 weken voor de datum van de activiteit te bezorgen aan gemeente Tervuren, dienst Vrije Tijd, Markt 7B, 3080 Tervuren.

(I) – Organiserend comité

Gelieve minimum drie volwassen initiatiefnemers te vermelden, woonachtig op verschillende adressen binnen het gebied (straat/straten, buurt of wijk) waarop deze aanvraag betrekking heeft

	Naam voornaam	Adres	Telefoon / mail
1.			
2.			
3.			

II – Omschrijving initiatief en locatie

Gelieve een korte omschrijving te geven van het initiatief met opgave van de betrokken straat/straten, wijk of buurt.

Omschrijving van het geplande initiatief
Betrokken straat/straten, wijk of buurt (*)

(*) Ingeval de aanvraag slechts betrekking heeft op een *gedeelte van een straat/straten*, gelieve dan de huisnummers vermelden. Indien de aanvraag betrekking heeft op een *wijk of buurt*, gelieve dan al de straten te vermelden die u in deze aanvraag tot het afgebakend gebied rekent. Gelieve een grondplan met duidelijke aanduiding van de straat/straten, wijk of buurt waarop de aanvraag betrekking heeft bij te voegen.

III – Omschrijving van de gevraagde ondersteuning

III.1. Ingeval van aanvraag financiële ondersteuning (art 5 reglement)

Gelieve hieronder de geplande **basisorganisatiekosten** van uw initiatief te vermelden. Niet limitatief wordt door artikel 5 §1 van het toepasselijke reglement onder 'basisorganisatiekosten' verstaan: kosten voor aanmaak van affiches, flyers, uitnodigingen, versieringen, uitkoopsommen, verzekeringen, ... met uitzondering evenwel van kosten voor aankoop van geschenken, voedsel, drank, vervoerskosten of onkosten voor het verhuren van eigen materieel door particuliere personen (al dan niet wonend in de straat, wijk of buurt waarop de aanvraag betrekking heeft of behorend tot het organiserend comité)

Omschrijving uitgaven	Kostenraming

Wordt voor de activiteit ook ondersteuning gevraagd aan andere instanties ? Zo ja, welke?.....

Na principiële goedkeuring van deze aanvraag gebeurt de uitbetaling na voorlegging van de verantwoordingsstukken bedoeld in artikel 6 van het reglement.

III.2. Ingeval van aanvraag logistieke ondersteuning (art 7 reglement)

Gelieve hieronder het gewenst materiaal te vermelden.

Materiaal aanwezig in het basispakket	Gewenst aantal
Stoelen (max. 2 * 50 klapstoelen)	
Tafels (max. 20)	
(Party)tent (max. 2)	

Na principiële goedkeuring van deze materiaalaanvraag, kan de ophaling gebeuren in de Oppemstraat 61, 3080 Tervuren, na afspraak met de dienst Werken in Eigen beheer (werkenineigenbeheer@tervuren.be; 02 766 52 71)

Ondergetekenden verklaren het gemeentelijk reglement 'Straat, buurt- en wijkfeesten' na te leven.

Datum :

Naam en handtekeningen van de drie initiatiefnemers:

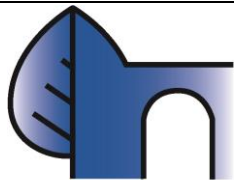
(1)

(2)

(3)

Vorbehouden voor de dienst Vrije Tijd

Datum ontvangst :



Tervuren
VERRASSEND VEELZIJDIG

Gemeentelijk reglement tot ondersteuning
straat-, buurt en wijkfeesten
BIJLAGE II - ONKOSTENNOTA

Gelieve ingeval van aanvraag van financiële ondersteuning dit document uiterlijk 2 maanden na de datum van de activiteit te bezorgen aan gemeente Tervuren, Markt 7B, 3080 Tervuren.

	Omschrijving van de uitgaven

--	--

Gelieve als bijlage bij deze nota voor alle vermelde uitgaven de bijhorende facturen/onkostennota's en originele betalingsbewijzen te voegen.

Ondergetekenden verklaren dat de ingebrachte verantwoordingsstukken uitsluitend aangewend worden om de subsidie via dit subsidiereglement te bekomen.

Rekeningnummer

Gelieve hier het rekeningnummer te vermelden waarop het subsidiebedrag gestort dient te worden:

.....

Naam rekeninghouder:

.....

Datum:

Naam en handtekeningen van de drie initiatiefnemers:

(1)

(2)

(3)

<i>Vorbehouden voor de dienst Vrije Tijd</i>
<i>Datum ontvangst:</i>
<i>Art.nr:</i>
<i>Nr vastl.:</i>