



Tervuren

# AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE PROJECT- & EVENEMENTEN

Datum ontvangst \*

.....

Ontvangen\*

Aan balie

Digitaal

\*In te vullen door  
medewerker VT

Dit formulier **volledig en duidelijk ingevuld** indienen bij de afdeling Vrije tijd minstens **8 weken** voor aanvang van de activiteit! (Liefst digitaal) Wijzigingen van de ingediende gegevens dienen onmiddellijk schriftelijk gemeld te worden.

Datum van de aanvraag: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Projectnaam:** .....

## SOORT SUBSIDIE?

Van welke subsidie wens je gebruik te maken?

A : Toelagen voor vernieuwende of bijzondere projecten.

B : Toelagen voor regelmatig terugkerende evenementen.

Maak je keuze:  A of  B

## AANVRAGER?

In welke hoedanigheid wordt deze subsidie aangevraagd?

- Gemeentelijke vereniging aangesloten bij een erkende adviesraad.
- Niet-aangesloten verenigingen of particuliere organisaties waarvan de zetel zich in Tervuren bevindt en waarvan de helft van de leden van het bestuur woonachtig is in de gemeente Tervuren.
- Een tijdelijke opgerichte (feitelijke) vereniging of particuliere organisatie, waarvan minstens de helft van de deelnemende personen woonachtig is in Tervuren.
- Een samenwerkingsverband tussen verenigingen. Twee of meerdere verenigingen of organisaties kunnen samen een aanvraag voor toelage indienen. Enkel één vereniging kan als subsidieaanvrager optreden en de communicatie over dit evenement verzorgen met de gemeente. In het aanvraagdossier staat de verdeelsleutel tussen de partners voor de onderlinge verdeling van het subsidiebedrag.

### Gegevens van de inrichtende persoon of vereniging (voorzitter):

Vereniging : .....

Naam : .....

Adres : .....

☎ : .....

GSM : .....

Geboortedatum \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

E-mail : .....

Benaming van de (tijdelijke) organisatie : .....

vzw statuut  Ja  nee

